

Secretaria Distrital de Educación

Email: atencionalciudadano@barranquilla.gov.co

Dirección: CC Los Ángeles, Carrera 43 entre calles 35 y 36 Piso 2.

Telefonos:

Sitio web: <http://www.sedbarranquilla.gov.co/>

Visión

Misión

Planear, direccionar, ejecutar y evaluar las políticas y programas del sector, implementando un sistema educativo de calidad con procesos estratégicos, de cobertura, calidad, inspección y vigilancia, y administración de la planta docente, que promueva la formación integral de los ciudadanos y de la comunidad educativa.

Funciones

Son funciones de la secretaria las siguientes:

1. Dirigir la formulación de las políticas, programas y proyectos del sector educativo en el

Distrito.

2. Definir los lineamientos, directrices, criterios y procedimientos de la Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel Nacional.

3. Evaluar y aprobar las estrategias, proyectos y políticas definidas para el mejoramiento de la calidad del Servicio Educativo

4. Ejercer la competencia de Inspección y Vigilancia del servicio educativo, asignado al Distrito de Barranquilla

5. Administrar el recurso humano correspondiente a la planta de personal docente y directivo docente para promover el desarrollo integral del personal, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

Estructura

La secretaría distrital de educación, tiene la estructura siguiente:

- Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
- Oficina de Cobertura Educativa.
- Oficina de Calidad Educativa.
- Oficina de Gestión Administrativa Docente.
- Oficina de Inspección, Vigilancia y Control.

Karen Abudinen Abuchaibe